

**OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA będącego OSOBĄ PRAWNĄ**  
**do wniosku o dofinansowanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności**  
**gospodarczej złożonego przez .....**

*(imię i nazwisko Wnioskodawcy)*

**1. Pełna nazwa osoby prawnej zgodna z dokumentami rejestrowymi:**

.....  
.....  
.....

**2. Adres siedziby:** .....

.....

**3. Adres do korespondencji:** .....

.....

**4. NIP**           **REGON**

**5. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności** .....

**6. Średni dochód netto z 12 miesięcy za ubiegły rok podatkowy** *(dochód do opodatkowania pomniejszony o kwotę podatku należnego - na podstawie złożonego do Urzędu Skarbowego rozliczenia podatku dochodowego CIT za ubiegły rok podatkowy)* z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wynosi: ..... zł.

**Oświadczam, że osoba prawna, którą reprezentuję:**

**5. Nie zalega / zalega \*** z opłacaniem w terminie podatków, składek ZUS/KRUS i innych danin publicznych.

**6. Nie posiada / posiada \*** nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

**7. Nie znajduje się / znajduje się \*** w stanie upadłości / likwidacji \*.

**7. Nie poręczała / poręczała \*** w PUP Tarnobrzeg umów(owy) cywilnoprawnych (o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy), które nie wygasły.

**W przypadku trwającego zobowiązania** należy wskazać: rodzaj umowy, imię i nazwisko lub nazwę beneficjenta, rok zawarcia umowy:

.....  
.....

**8. Zapoznałem(am) się z treścią „Zasad przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu środków na podjęcie działalności gospodarczej ”.**

**\* niepotrzebne skreślić**

Oświadczam, że wszelkie informacje i dane zawarte w niniejszym załączniku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz, że:

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przedmiotowego wniosku o dofinansowanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej, stawię się osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu celem poręczenia ww. umowy.

.....  
(pieczęć firmowa poręczyciela – osoby prawnej)

Data .....  
(podpis i pieczęć imienna reprezentanta osoby prawnej)

Data .....  
(podpis i pieczęć imienna reprezentanta osoby prawnej)

**Dane osoby(ób) uprawnionej(ych) do reprezentacji i podpisania poręczenia:**

Imię i nazwisko .....

stanowisko ..... nr telefonu .....

PESEL

Posiadam aktualny dokument tożsamości (dowód osobisty/paszport \*) ważny do dnia

.....

.....  
(data i czytelny podpis – imię i nazwisko)

Imię i nazwisko .....

stanowisko ..... nr telefonu .....

PESEL

Posiadam aktualny dokument tożsamości (dowód osobisty/paszport \*) ważny do dnia

.....

.....  
(data i czytelny podpis – imię i nazwisko)

**\* niepotrzebne skreślić**

### Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu z siedzibą ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Może Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail [iod@puptarnobrzeg.idsl.pl](mailto:iod@puptarnobrzeg.idsl.pl) lub pisemnie - na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w przepisach z zakresu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustaw nakładających inne zadania, obowiązki i prawa, przepisów wykonawczych do tych ustaw lub w celu zawarcia i wykonania umowy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługę hostingu poczty elektronicznej, serwisu oprogramowania oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych w pkt 3, jednak nie krócej niż do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania. Ma Pani/Pan również prawo do usunięcia danych, do ich przenoszenia oraz prawo wniesienia sprzeciwu (jeżeli podstawą do ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny), a także prawo do ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w zakresie określonym przepisami prawa lub dla celu zawarcia i wykonania umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.